



Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" Campi Salentina

ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0006576 del 31/12/2024
I (Uscita)



Programma Nazionale di Ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43078

CUP: I24D23003480006

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:

Attività	Figure richieste
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Formatore + tutor
Laboratori di formazione sul campo	Formatore + tutor
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatore/Tutor

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali, avente ad oggetto la realizzazione di:

Attività	Figure professionali richieste
N° 3 edizioni di Percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata di 25 h ogni laboratorio	3 Formatori esperti in innovazione didattica: Creatività e Intelligenza Artificiale; Didattica efficace con il monitor interattivo (es Widgets ed app dei Desktop interattivi per la gestione della classe); DigCompEdu e dimensione didattica proposte operative + 3 tutor
N° 5 edizioni di Laboratori di formazione sul campo della durata di 16 h ogni laboratorio	5 Formatori esperti in possesso di competenze digitali e didattiche documentate es.: biblioteca e ambiente di apprendimento integrato con le risorse digitali – uso del laboratorio informatico in rete per la didattica individualizzata - cittadinanza digitale consapevole e sostenibilità - Percorsi STEAM - strumenti digitali inclusivi per garantendo pari opportunità di apprendimento per tutti gli studenti; potenziamento delle competenze digitali del personale ATA, uso degli ambienti di apprendimento innovativi. + 5 tutor
N°1 edizione di Comunità di pratiche per l'apprendimento della durata di 237,13 ore complessive	formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale anche nell'innovazione digitale delle segreterie

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

<p>A. Percorsi di formazione sulla transizione digitale I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. <u>Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.</u> Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida</p>
<p>B. Laboratori di formazione sul campo Consistono in cicli di incontri di <i>tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing</i>, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u> Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. <u>Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</u></p>
<p>C. Comunità di pratiche per l'apprendimento All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (<i>peer learning</i>), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. <u>I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</u></p>

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. *siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta* (requisito non richiesto per il personale interno all'istituzione)

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TUTOR per i percorsi formativi e TEAM per la comunità di pratiche composto da tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale		
Requisito d'accesso: docente dello stesso ordine di scuola cui è destinato il PERCORSO Solo in caso di assenza di docenti dello stesso ordine si potrà attingere dalla graduatoria del secondo ordine di scuola	Docente di (X) a) Infanzia b) Primaria c) Secondaria 1° grado d) altro	
	Punti (a cura del candidato)	Punti (a cura della commissione)
A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica max 5 pt		
Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica P. 5 Laurea triennale P. 3 Diploma di maturità P. 1 (non cumulabili)	Punti Pag curriculum.....	
B. Titoli formazione/certificazione max 9 pt		
B.1 Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, secondo diploma di maturità) I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento". 1 punto per ogni titolo, max 4 punti	Punti Pag curriculum.....,,	
B.2 corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale. 0,50 punti per ogni titolo max 2 punti	Punti Pag curriculum.....	

B.3. Corsi di specializzazione/formazione per insegnanti di sostegno o relativi al recupero e al disagio sociale non inferiori a 1 anno 0,50 punti per ogni titolo max 1 punto	Punti Pag curriculum.....	
B. 4 Certificazioni informatiche (ECDL,MOS, IC3,MCAS, Eipass, ICL,P.E.K.I.T.); 1 punto per ogni certificazione, max punti 2	Punti Pag curriculum.....	
C. Esperienze professionali max 15pt		
- C.1 Esperienza di tutoraggio e/o progettista, REFERENTE VALUTAZIONE, FACILITATORE in percorsi formativi PON/PNRR – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.) Non si considerano se “in corso di svolgimento”.	Punti Pag curriculum.....	
- C.2. Esperienza di attività di coordinamento in ambito scolastico (collaboratore DS, FS, coordinatore di plesso, di classe, referente di progetti interni e/o laboratori, – 1 pt. per ogni esperienza (max 5 pt.)	Punti Pag curriculum.....	
-C3 Esperienza di formatore in percorsi alunni/docenti di almeno 20 ore 1 pt. per ogni esperienza (max 5 pt.)	Punti ... Pag curriculum.....	
Totale punti		

2. Tabella di valutazione dei titoli ESPERTI		
REQUISITI DI ACCESSO per tutti Il requisito di accesso per il conferimento dell’incarico in oggetto è: Essere in possesso di competenze certificate ed esperienze professionali nel settore dell’innovazione didattica, in merito all'attività da svolgere.	Punti (a cura del candidato)	Punti (a cura della commissione)
A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica /diploma (max 5 pt)		
A.1 Laurea attinente la tematica del corso che danno accesso al settore di scuola richiesto A.1 Laurea con voto pari a 110 e 110 e lode: 5 pt A.2 Laurea con voto tra 106 e 109: 4 pt. A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt. A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt. OVVERO A.2 Abilitazione all’ins.to nella scuola primaria/infanzia/secondaria1°g con esperienza di insegnamento nell’area specifica del modulo richiesto (almeno un biennio) Diploma 100 lode –punti 5 Da 90 a 99– punti 4 Da 89 a 75– punti 3 Da 74 a 68 – punti 2 Minore di 68 – punti 1 Conversione in centesimi per i diplomi pre riforma esame di stato Si considera il titolo superiore	Punti Pag curriculum.....	
B. Titoli formazione/certificazione (max 9 pt)		
B.1 Possesso, oltre al titolo indicato al punto A1, di titoli		

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

(abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, secondo diploma di maturità) I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”. 1 punto per ogni titolo, max 4 punti	Punti Pag curriculum.....	
B.2 Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60 cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale. 0,50 punti per ogni titolo max 2 punti	Punti Pag curriculum..... -..... -.....	
B.3. Corsi di specializzazione/formazione per insegnanti di sostegno o relativi al recupero e al disagio sociale non inferiori a 1 anno 0,50 punti per ogni titolo max 1 punto	Punti Pag curriculum..... -... -.....	
B. 4 Certificazioni informatiche (ECDL,MOS, IC3,MCAS, Eipass, ICL,P.E.K.I.T.); 1 punto per ogni certificazione, max punti 2	Punti Pag curriculum..... -... -.....	
C. Esperienze professionali max 13 punti		
C.1 Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età degli ist comprensivi. 1 punto per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare), max 4 punti	Punti Pag curriculum.....	
C.2 Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate ad un ordine di scuola superiore rispetto a quello per il quale si concorre 0,5 punti per ogni anno di docenza (periodo minimo di 180 giorni da documentare), max 2 punti	Punti Pag curriculum	
C.3 Esperienza in qualità di esperto PON - PNRR coerente con l'intervento richiesto e nell'ordine di scuola di pertinenza dell'intervento richiesto 0,50 punti per ciascun modulo di almeno 20h max 3 punti	Punti Pag curriculum..... -..... -..... -..... -..... -.....	
C.4 Esperienze lavorative in progetti mirati alla formazione docenti/ata (non ricomprese nei punti precedenti) 0,50 punti per esperienza di almeno 20 h Specificare durata, inizio, fine, tipo di mansioni svolte, datore di lavoro (pena la non valutazione) max 2 punti	Punti Pag curriculum..... -.... -... -.... ...	

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

C.6 Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn 1 punto per ogni volume autore unico 0.50 punti per ogni volume Autori vari 0.20 punti per ogni articolo max 2 punti	Punti Pag curriculum..... -.... -... -....	
- D. Valutazione tecnica del progetto max 15 punti		
D.1 Coerenza con gli obiettivi del modulo: max 5 pt. D.2 Coerenza con la metodologia del modulo: max 5 pt. D.3 Esiti e prodotti realizzati : max 5 pt.	(a cura della commissione)	
Totale punti		

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso:

Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA

Articolo 4 – Durata, luogo dell'incarico e compiti

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di durata massima fino al 30/09/2025 (salvo eventuali proroghe) a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione a decorrere dall'atto di nomina e sarà svolta presso l'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" di Campi Salentina

- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il docente esperto è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- programmare e gestire le attività formative di potenziamento delle competenze di innovazione digitale i partecipanti;
- rilevare i fabbisogni formativi dei destinatari delle attività formative relative;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del progetto;

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dalla Comunità di pratiche, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere e uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il docente tutor è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- supportare il docente esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza degli studenti corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del torio e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun laboratorio attivato.

Il formatore tutor componente della comunità di pratiche è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA),
- favorire l'apprendimento fra pari (*peer learning*)
- lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali
- realizza apposite edizioni di sessioni collaborative e di ricerca sulla base degli obiettivi comuni programmati
- programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto in favore del personale scolastico destinatario delle azioni progettuali di cui all'oggetto;
- rilevare i fabbisogni formativi del personale scolastico destinatario delle attività formative relative alle attività progettuali e percorsi di cui all'oggetto;
- accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività di progetto;

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione degli interventi formativi;
- effettuare il monitoraggio per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; il grado di realizzazione degli interventi programmati.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previo accordo con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da time-sheet o altra modalità di rendicontazione che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in

Attività	importi/h
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente esperto ed € 34,00 per la figura del tutor
Laboratori di formazione sul campo	Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente esperto ed € 34,00 per la figura del tutor
Comunità di pratiche per l'apprendimento	L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna per ciascuna figura di docente tutor esperto sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, dopo la chiusura del Progetto previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e comunque non prima dell'effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto scolastico, dei fondi di riferimento del presente incarico.

Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 15 gennaio 2025, a mezzo PEC–posta elettronica certificata (leic8ad00c@pec.istruzione.it), riportando nell'oggetto la dicitura "CANDIDATURA PROGETTO **FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. N. 66/2023)** o consegna diretta in busta chiusa riportante la medesima dicitura.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato con:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.comprendivocampisalentina.edu.it/. La pubblicazione ha valore di notifica

6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

7. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10- Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo Teresa Sarti, con sede in Campi Salentina Piazza Giovanni XXIII n. 13, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Matteo Umberto Centonze, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: matteocentonze@hotmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dirigente scolastica Anna Maria Monti e-mail istituzionale leic8ad00c@istruzione.it.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.comprendivocampisalentina.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Anna Maria MONTI

Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B1: Tabella di valutazione titoli tutor e comunità di pratiche

All. B2: Tabella di valutazione titoli esperto

All. C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative

All.D: Scheda progetto (solo per esperto)